



**Soyez confiant et prêt pour le poste en affichant les compétences clés que recherchent les employeurs.**

**En quoi la façon de vous présenter peut-elle contribuer à votre succès au travail?**

**Voici quelques faits à méditer :**

- ▶ Le langage au travail peut être soutenu ou standard. Il peut être plus familier ou axé sur les affaires. Au travail, nous pouvons utiliser des registres de langue qui diffèrent de ceux utilisés chez soi ou entre amis.
- ▶ En fonction de votre lieu de travail, une bonne hygiène et des vêtements adéquats ne répondent pas à la même définition. Parfois vous pouvez comprendre comment vous habiller en observant les autres.
- ▶ Faire preuve de politesse est une façon de montrer son respect à l'égard d'autrui. Les bonnes manières permettent de réduire les conflits et aident tout le monde à s'entendre.



## Présentation

L'impression qu'ont les autres de nous selon notre apparence et nos paroles.

**Découvrez comment prendre vos compétences en main en améliorant votre présentation.**

Téléchargez gratuitement le manuel portant sur la présentation sur le site [forcescompetencesautravail.ca](http://forcescompetencesautravail.ca)



Partenaire fondateur