



## En quoi consiste la gestion du temps?

Vous avez l'impression d'en avoir trop à faire dans une journée? Conjuguer le travail, la famille et nos propres besoins, c'est tout un défi. Parfois, on a l'impression de travailler dur toute la journée, sans avoir de résultats.

Grâce à de bonnes capacités de gestion du temps, nous en faisons plus, et nous nous facilitons la vie. Les bons gestionnaires de temps terminent les tâches les plus importantes, même si le temps leur manque. Ils s'organisent, établissent des priorités et planifient leurs tâches. Ils évitent de perdre du temps.

Les employeurs savent que les gens qui gèrent bien leur temps sont plus productifs et aideront leur entreprise.

À la maison, une bonne gestion du temps vous permettra d'accorder du temps à vos propres priorités, comme aller au gymnase, suivre un cours ou vous amuser avec vos enfants.



**La gestion du temps** consiste à prendre des décisions sur la façon dont nous utilisons notre journée.

**En établissant un ordre de priorité**, nous accordons une plus grande importance à certaines tâches et nous les terminons en premier.

**Être productive ou être productif**, c'est lorsque nous faisons beaucoup de choses avec le temps que nous avons.

Notes

---

---

---

---